

Profil d'emploi

Titre du poste : **Analyste-rechercheur**

Relève du : **Directrice de projets, Substances psychoactives**

SOMMAIRE:

L'employé(e) a pour mandat de soutenir l'avancement des projets reliés à la problématique de l'alcool notamment en développant différents outils de communication et de partage de connaissance.

Il apporte également un support professionnel sur le plan de l'analyse, de la recherche, de la rédaction et de la révision des différents documents produits dans les projets.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Produire des outils de vulgarisation et de synthèses de connaissances.
- Rédiger ou participer à la rédaction de différents documents (argumentaires, états de situation, outils de promotion, outils d'influence, modèles de résolution, infographies, etc.).
- Réaliser une veille stratégique des enjeux liés aux différents dossiers de l'ASPQ ce qui inclut d'effectuer des recherches provenant de différents milieux (science, politique, médias, etc.), et ce, sur différents supports, de suivre l'actualité, d'analyser l'information et de la diffuser lorsque pertinent.
- Participer et représenter l'ASPQ à des comités de travail, des groupes de travail, des colloques et des conférences le cas échéant.
- Participer à l'identification des besoins et à la création d'outils pour différents milieux et publics cibles.
- Participer aux différentes rencontres de travail.
- Entretenir des liens professionnels étroits avec les partenaires québécois.

Autres responsabilités

- Agir de façon éthique et professionnelle dans le cadre de ses communications avec les intervenants du milieu de la santé publique.
- Contribuer activement à la vie interne de l'organisme en assistant aux réunions de l'équipe et en collaborant, au besoin, à différents événements ou activités.
- Exécuter toute autre tâche en lien avec la mission de l'organisme et requise par ses fonctions.

PROFIL DE COMPÉTENCES :

Compétences professionnelles

- Baccalauréat en sciences humaines ou autres disciplines connexes à la santé.
- Maître en santé publique ou autres domaines pertinents.
- Aptitudes en gestion de projets
- Connaissance des outils informatiques de la Suite Microsoft Office (Word, PowerPoint et Excel).
- Très bonne connaissance des moteurs de recherche électronique.
- Maîtrise du français parlé et écrit.
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit.
- Très forte capacité rédactionnelle, incluant des habiletés de vulgarisation d'information.

Compétences personnelles

- Esprit critique, d'analyse et de synthèse
- Capacité de travailler à l'intérieur de délais serrés
- Sens de l'organisation
- Habiletés de communication
- Engagement et intérêt pour nos dossiers
- Bonnes relations interpersonnelles
- Professionnalisme
- Capacité de travailler en équipe
- Capacité de travailler en partenariats
- Esprit novateur