



Vous désirez œuvrer pour un organisme non gouvernemental qui contribue à la promotion, à l'amélioration et au maintien de la santé durable? Vous recherchez un environnement de travail stimulant qui offre une série d'avantages sociaux? Le poste suivant est pour vous!

Date d'entrée en fonction : aussitôt que possible

Titre du poste : **Analyste — chercheur en politiques publiques**

Relève de la : **Directrice générale**

Type de poste : **Contrat d'emploi à temps complet 35 h par semaine, renouvelable**

SOMMAIRE :

L'employé(e) a pour mandat d'analyser l'environnement législatif et réglementaire et documenter différents sujets liés à différents facteurs de risques à la santé et de proposer un argumentaire et des pistes d'action.

Il apporte un support professionnel sur le plan de l'analyse, de la recherche, de la documentation, de la rédaction et du plaidoyer.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Produire des analyses, synthèses et rapports de recherche et élaborer des recommandations en lien avec les positions de l'ASPQ.
- Réaliser une veille stratégique des enjeux liés au secteur ce qui inclut d'effectuer des recherches provenant de différents milieux (science, politique, juridique, industrie, médias, etc.) et ce, sur différents supports (Internet, livres, documents publics, médias, etc.), de suivre l'actualité, d'analyser l'information, de la vulgariser et de la communiquer lorsque pertinent.
- Rédiger ou participer à la rédaction de différents documents (avis, mémoires politiques, argumentaires, états de situation, communiqués, articles, documents d'appui, documents de promotion, etc.)
- Offrir un soutien professionnel aux membres de l'équipe.
- Participer aux représentations politiques de l'organisme, sur demande.
- Participer à l'élaboration d'un plan d'action contenant des objectifs précis en lien avec la mission et la vision de l'ASPQ.
- Participer à des comités de travail, des groupes de travail, à des colloques et à des séances d'information, sur demande.
- Participer à la recherche de financement.
- Entretenir des liens professionnels étroits avec des partenaires.



Autres responsabilités

- Agir de façon éthique et professionnelle dans le cadre de ses communications.
- Contribuer activement à la vie interne de l'organisme en assistant aux réunions d'équipe et en collaborant, au besoin, à différents événements ou activités.
- Exécuter toute autre tâche en lien avec la mission de l'organisme et requise par ses fonctions.

PROFIL DE COMPÉTENCES :

Compétences professionnelles

- Formation universitaire en sciences politiques ou en droit. Un niveau de maîtrise est un atout.
- Deux ans d'expérience de travail pertinent.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et des bases de données.
- Être à l'aise avec des outils d'analyse de données qualitatives et quantitatives.
- Capacité de lire des articles scientifiques de nature qualitative et quantitative.
- Maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels (principalement Québec et Ottawa).
- Être à l'aise autant avec les médias qu'avec les élus et les partenaires.
- Expérience en politique et en gestion de projets sont des atouts.

Compétences personnelles

- Capacité d'analyse, de synthèse et de transfert de connaissances.
- Capacités de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Capacité à saisir rapidement les enjeux de santé publique et sociopolitique.
- Polyvalence, sens de l'organisation et de l'autonomie.
- Habilité à travailler en équipe et leadership.

Vous êtes intéressé(e) par le poste ? Faites-nous parvenir une lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae par courriel, avant le 22 août à minuit, à dotation@aspq.org.

Seules les personnes retenues pour les étapes ultérieures du processus seront contactées. Merci de votre intérêt !

L'ASPQ offre un salaire concurrentiel, des avantages sociaux, un rabais sur la carte OPUS et une expérience professionnelle unique et stimulante.